



Agence de développement économique et d'urbanisme de  
Quimper Communauté et de Cornouaille

Quimper Cornouaille Développement, agence de développement économique, d'urbanisme et structure support du pays de Cornouaille,

### **Recrute : un(e) assistant(e) de pôle**

Le pays de Cornouaille, sud du département du Finistère, regroupe 65 communes en 7 EPCI et compte 277 000 habitants. Parmi ses différentes missions, Quimper Cornouaille Développement anime le contrat de partenariat 2014-2020, qui engage la Région Bretagne et le Pays de Cornouaille sur les fonds Région et des fonds européens territorialisés.

Au sein du pôle « ingénierie de projets » composé de 5 personnes, la personne recrutée aura comme mission principale le **suivi administratif des dossiers de subventions régionaux et européens** :

- Aide à la constitution et pré-instruction des dossiers : Rédaction des accusés de réception, saisie des fiches projets sur la plateforme régionale, transmission service référent, rédaction de courriers...
- Préparation des Comités uniques de programmation et des commissions mer et littoral : invitations, relances, notification de décisions...

### **Missions complémentaires :**

- Secrétariat du pôle Développement économique
- Participation à l'accueil général de l'agence
- Participation à la communication, aux animations et évènementiels de l'agence.

### **Compétences requises**

- formation en secrétariat et gestion administrative : connaissance des collectivités et finances publiques fortement souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et web
- Organisation, rigueur, réactivité, qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Souplesse horaire demandée (occasionnellement soirée ou week-end)

### **Formation initiale / Expérience professionnelle**

- Niveau Bac +2 type BTS assistantat/gestion administrative
- Expérience en lien avec les collectivités territoriales et la gestion de dossiers de subventions souhaitée
- Rémunération fonction des niveaux de compétence et d'expérience

Poste envisagé en CDD de 6 mois, **à pourvoir au plus tôt.**

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser les candidatures (lettre de motivation, CV détaillé, copie des diplômes) à : Monsieur le Directeur, Quimper Cornouaille Développement, 10 route de l'innovation, CS 40002, 29018 Quimper Cédex. Ou par mail à [contact@quimper-cornouaille-developpement.fr](mailto:contact@quimper-cornouaille-developpement.fr)