

PROGRAMME PROVISOIRE DE TRAVAIL 2015

Quimper Cornouaille Développement est en cours de réorganisation et son programme de travail devra faire l'objet d'une réécriture, à l'issue de la mission de redéfinition du projet d'agence confiée au cabinet Katalyse et de la prise de fonctions du futur directeur.

Cette redéfinition permettra de mieux préciser la logique d'action de l'agence en matière de développement économique et de donner sens à l'ensemble des activités regroupées au sein de Quimper Cornouaille Développement, l'ensemble concourant à l'objectif central d'un territoire tourné vers le développement économique et l'emploi.

En l'attente il convient cependant d'indiquer, même succinctement, le programme des missions et tâches en cours ou à engager qui aura vocation à guider, au moins à titre provisoire, l'activité de l'agence sur l'année 2015.

Par convention, et sans préjuger de la forme de présentation ultérieure du programme, ces activités seront indiquées selon la trame habituelle par pôles d'activité :

- **Développement économique :**

- **Réimpulsion de la démarche ialys :** pilotage de la démarche par l'agence, animation du cluster en lien avec la CCI, actions de promotion de la Cornouaille terre d'aliment...
- **Développement touristique :** promotion et animation partenariale de la destination Quimper-Cornouaille, impulsion partenariale des e et m tourisme, missions de pays touristique sur les communautés adhérentes.
- **Recherche, innovation :** appui aux projets et soutien des dossiers cornouaillais dans les recherches de financements contractuels.
- **Emploi – formation :** participation aux instances cornouaillaises emploi-formation.
- **Observation économie – emploi :** production d'éléments d'observation aux EPCI (pm : observatoire CoCoPaQ).
- **Partenariat territorial :** relations avec les EPCI et facilitation des rapports entre partenaires du développement économique, contribution à la promotion du territoire économique.

- **Urbanisme et aménagement :**

- **Scot de l'Odet :** conduite du SCOT et assistance aux communes sur leurs PLU.
- **Planification :** coordination inter-Scot, indicateurs, production d'études d'intérêt commun, accompagnement des collectivités sur leurs enjeux stratégiques (planification et projets).
- **Projets communautaires :** appui, à sa demande, à la définition du projet de CCA.

- **Accompagnement des EPCI sur l'habitat** : observation de l'habitat, appui aux PLH (suivi-évaluation des PLH en cours).
 - **Appui à l'action foncière des EPCI** : préparation des conventions-cadres EPF-EPCI (tous EPCI), assistance à la détermination de politiques foncières (CCA, CCPCP,...).
 - **Projet maritime** : finalisation d'une feuille de route, recommandations aux Scots et impulsion d'actions de développement.
- **Projets de territoire et énergie** :
 - **Contrat de partenariat région – pays** : finalisation et mise en œuvre du nouveau contrat, ingénierie d'appui aux projets, animation du conseil de développement.
 - **Autres financements** : finalisation et mise œuvre de la démarche Leader, préparation d'un projet Feamp, défense des projets cornouillais éligibles aux fonds FEDER, au CPER...
 - **Très haut débit** : suivi du déploiement de BTHD, appui aux EPCI et financements dédiés.
 - **Stratégie climat – énergie** : soutien aux stratégies territoriales et projets de filières, énergies renouvelables, économie d'énergie et réseaux.
 - **Conseil aux particuliers** : confortement de l'EIE, finalisation du projet de plateforme locale d'accompagnement (EIE, ADIL, EPCI et entreprises de bâtiment).
 - **Conseil aux partenaires** : conseil en économie d'énergie auprès des communes et appui aux partenaires (CG29, Habitat 29...).
- **Fonctions ressources de l'agence** :
 - **Observation territoriale et cartographie** : en soutien des missions de QCD, observation sur l'habitat, l'économie-emploi, les indicateurs Scot, les déplacements, les thèmes et études de l'agence ; développement du SIG et des productions cartographiques.
 - **Documentation et publications** : enrichissement de la base documentaire, du site web, publications et communication de l'agence.
 - **Gestion et management** : gestion des instances (AG, CA, bureau), gestion budgétaire et des ressources humaines, suivi des outils informatiques et moyens de l'agence.

Cet inventaire de missions ainsi très succinctement évoqué souligne toute l'utilité de l'agence, à la fois structure de mutualisation et organe de gouvernance à l'échelle de la Cornouaille.